

Aufgaben / Zuständigkeiten Saison 2015/2016

CB Scuol, 1.Mannschaft



Die Aufgaben können an der GV neu verteilt werden!

Aufgaben	Wann?	Verantwortlicher	Assistent
<p>Präsident:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Generalversammlung vorbereiten und durchführen, Lokalität organisieren -Kommunikation mit Gemeinde und Behörden -Homepage -Helfer Bike-Marathon org. -an Spielplansitzung teilnehmen 	<p>für GV Anfangs April falls nötig laufend jährlich jährlich</p>	D. Bott	
<p>Finanzchef / Aktuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Einladungen für GV verschicken -Briefe an Spieler schreiben -Briefe an Sponsoren schreiben -Mitgliederbeiträge (Rechnungen) -Buchhaltung -Jahresabschluss 	<p>bis Ende März fortlaufend für GV jährlich fortlaufend jährlich</p>	L. Derungs	
<p>TK-Chef / Coach:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trainings durchführen -Matchblatt ausfüllen -Kondition, Technik verbessern -Mannschaftsaufstellung -Teamgeist -Terminprogramm erstellen -Lizenzen beantragen -Mitgliedererklärung ausfüllen lassen -Spielerliste aktualisieren -Gurlainacup -an Spielplansitzung teilnehmen -Kommunikation mit Verband (OFV) -Spiele verschieben 	<p>laufend für Meisterschaftsspiele laufend für Spiele laufend laufend wenn neuer Spieler kommt jährlich jährlich jährlich jährlich laufend falls nötig</p>	Ch. Happich	

<p>Juniorenobmann: -Organisation Reisen für Turniere -Kommunikation mit Junioren- und Kindertrainer -Chef Kinderturnier -Helfer Kinderturnier org.</p>	<p>Jährlich Laufend Jährlich Jährlich</p>	<p>C. Ghilotti</p>	
<p>Logistik Materialchef: -Markierungsfarbe bestellen -Material allgemein bestellen -Bälle pumpen -Service Markierungswagen -Trainingsleibchen waschen -Umkleidung org.</p>	<p>wenn Bedarf wenn Bedarf wenn Bedarf wenn Bedarf 1 x im Monat laufend</p>	<p>M. Dorta</p>	
<p>Chef Reisen: -Bus für Auswärtsspiele organisieren -Autos für Auswärtsspiele org. -Car für Reisen</p>	<p>vor Auswärtsspiele vor Auswärtsspiele bei größeren Reisen</p>	<p><i>B. Musljia</i></p>	<p><i>J. Reis</i></p>
<p>Platzwart: -Leute zum Linien markieren organisieren -Leute zum Netze demontieren + montieren organisieren -Kommunikation mit Materialchef</p>	<p>für Heimspiele vor und nach dem Winter laufend</p>	<p><i>C. Rebelo</i></p>	<p><i>A. Ghilotti</i></p>
<p>Chef Werbung: -Plakate erstellen und aushängen -Vitrine Center Augustin aktualisieren -neue Mannschaftsfotos für Homepage -Zeitungsinserat</p>	<p>vor Heimspiele, Gurlaina Cup, ect. laufend (Schlüssel bei Hatecke) 1 x im Jahr 1 x im Jahr</p>	<p><i>D. Bott</i></p>	<p><i>L. Derungs</i></p>
<p>Chef Wohlergehen: -Erste Hilfe Koffer auffüllen und mitnehmen -Thè für Gegner organisieren -Bidons mitnehmen und füllen</p>	<p>bei Heim- und Auswärtsspiele bei Heimspielen bei Heim- und Auswärtsspiele</p>	<p><i>C. Luzzi</i></p>	<p><i>L. Nogler</i></p>

Verantwortlicher Fitness: -Schlüssel verwalten -Spieler informieren wann Training möglich -Einführung in die Geräte	laufend laufend wenn neuer Spieler kommt	<i>B. Musljia</i>	
Spiko: -Kommunikation mit Verband (OFV) -Spiele verschieben	wenn nötig wenn nötig	<i>Ch. Happich</i>	
Capitän: -Teamgeist -Kommunikation zwischen Spieler und Trainer -bei Spielen zum Schiri gehen / Matchblatt+Geld mitbringen	laufend laufend bei Spielen	<i>M. Dorta</i>	<i>B. Musljia</i> <i>L. Nogler</i>
Bekleidung / Ausrüstung: -Trikots, Trainingsanzüge, Taschen gestalten + bestellen	wenn nötig	<i>D. Bott</i>	<i>C. Happich</i>
Event- Organisator: -Ideen bringen für Events (wie zum Bsp. Curling, Europapark) Events organisieren + Einladungen schreiben -Trainingslager organisieren -Kommunikation mit Chef Reisen und Trainer	2 x im Jahr 1 x im Jahr laufend	<i>Vorstand</i>	<i>Vorstand</i>
-Kiosk/Grill Ware bestellen + Helfer organisieren -Gurlaina Cup: Arbeitsdienstplan erstellen	bei Heimspielen + Gurlaina Cup vor Gurlaina Cup	<i>C. Happich</i>	

20.03.2015 / db